



Inhaltsverzeichnis

Heft 9 der AHO-Schriftenreihe, 4., vollständig überarbeitete Auflage

„Leistungsbild und Honorierung Projektmanagementleistungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft“

Stand: Mai 2014

Vorwort zur 4. Auflage	V
Verzeichnis der Bilder	XI
1 Einleitung	1
1.1 Der historische Regelungsansatz	1
1.2 Die weitere Entwicklung	2
1.2.1 Leistungsbild	2
1.2.2 Vergütungsvorschläge.....	4
1.3 Ergebnis/Anwendung bei komplexen Projekten.....	5
2 Leistungs- und Honorarordnung Projektmanagement in der Bau- und Immobilienwirtschaft	9
§ 1 Anwendungsbereich	9
§ 2 Leistungsbild Projektsteuerung	10
§ 3 Leistungsbild Projektleitung	23
§ 4 Honorierung von Projektmanagementleistungen	23
§ 5 Bemessung des Projektsteuerungshonorars nach anrechenbaren Kosten	24
§ 6 Teilleistungen der Projektsteuerung als Einzelleistung	27
§ 7 Honorartafel für die Grundleistungen der Projektsteuerung	29
§ 8 Das Projektsteuerungshonorar bei Einsatz von Kumulativleistungsträgern (Generalplaner, Generalunternehmern etc.)	32
§ 9 Honorierung nach Zeitaufwand	33
§ 10 Nebenkosten	34
§ 11 Zahlungen	35
§ 12 Umsatzsteuer	35
3 Kommentar zu den Grundleistungen sowie den Besonderen Leistungen der Projektsteuerung	37
3.1 Projektstufe 1: Projektvorbereitung	37
3.1.1 Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (übrige Handlungsbereiche einbeziehend).....	37
3.1.2 Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten	49
3.1.3 Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung	54
3.1.4 Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik	59
3.1.5 Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen	62



3.2	Projektstufe 2: Planung	66
3.2.1	Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (übrige Handlungsbereiche einbeziehend).....	66
3.2.2	Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten	69
3.2.3	Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung	73
3.2.4	Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik	78
3.2.5	Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen	85
3.3	Projektstufe 3: Ausführungsvorbereitung	86
3.3.1	Handlungsbereich A. Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (übrige Handlungsbereiche einbeziehend)	86
3.3.2	Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten	87
3.3.3	Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung	90
3.3.4	Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik	93
3.3.5	Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen	95
3.4	Projektstufe 4: Ausführung	99
3.4.1	Handlungsbereich A: Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (übrige Handlungsbereiche einbeziehend)	99
3.4.2	Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten	100
3.4.3	Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung	101
3.4.4	Handlungsbereich D: Termin, Kapazitäten und Logistik	103
3.4.5	Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen	105
3.5	Projektstufe 5: Projektabschluss	108
3.5.1	Handlungsbereich A. Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (übrige Handlungsbereiche einbeziehend)	108
3.5.2	Handlungsbereich B: Qualitäten und Quantitäten	110
3.5.3	Handlungsbereich C: Kosten und Finanzierung	112
3.5.4	Handlungsbereich D: Termine, Kapazitäten und Logistik	115
3.5.5	Handlungsbereich E: Verträge und Versicherungen	116
4	Kommentar zur Honorierung der Grundleistungen der Projektsteuerung	119
4.1	Honorierung nach Zeitaufwand gemäß § 9 AHO	119
4.1.1	Terminrahmen und Kapazitätseinsatzplanung	119
4.1.2	Verrechnungssätze für Projektsteuerer	120
4.2	Honorartafel für Grundleistungen der Projektsteuerung (§ 7 AHO)	123
5	Leitfaden zur Beauftragung von Leistungen der Projektsteuerung	125
5.1	Gegenstand und Zielsetzung	125
5.2	Rechtsquellen und Anwendungsbereich des öffentlichen Vergaberechts	125
5.3	Strukturen des VOF-Vergabeverfahrens	126
5.4	Vorabinformationspflicht und Mitteilung über die Auftragsvergabe	129
5.5	Rechtsmittel	130
5.6	Flussdiagramm zum VOF-Vergabeprozess und Beispiele für Bewertungskriterien	131
5.7	Anforderungen an den Projektsteuerer, insbesondere als Grundlge für die Festlegung von Eignungs- und Zuschlagskriterien und der Vertragsgestaltung	133



Ausschuss der Verbände und Kammern
der Ingenieure und Architekten
für die Honorarordnung e.V.

6	Leitfaden zur Vertragsgestaltung für das Projektmanagement	135
6.1	Vorbemerkungen	135
6.2	Praxisbeispiel: Projektmanagementvertrag	138
6.3	Praxisbeispiele Vertragsanlagen für die Honorarermittlung	153
Anhang A:	Mitwirkungshandlungen des Auftraggebers bei Beauftragung eines Projektsteuerers mit dem Grundleistungsbild AHO-Heft Nr. 9 (2014)	157
Anhang B:	Literaturverzeichnis	173
Anhang C:	Abkürzungsverzeichnis	181
Anhang D:	Glossar	185
	Stichwortverzeichnis	207